

ZMLUVA č.2015077/BTS/PZS

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej službe

ČL. I ZMLUVNÉ STRANY

- 1) **Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice**
so sídlom: Nosice 57, 020 01 Púchov
zastúpená: Ing. Gabriela Hrončeková
IČO: 00628115
DIČ: 2020616741
(ďalej len „odberateľ“)
- 2) **Richard Marinič BETES**
so sídlom: 020 52 Mestečko 42
zastúpená: Richard Marinič, fyzická osoba - podnikateľ
IČO: 43080944
DIČ: 1076211818
neplatiť DPH
(ďalej len „dodávateľ“)

Osvedčenie na činnosť „autorizovaný bezpečnostný technik“, ev. čís.: ABT-0186/10,
Oprávnenie na výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu: 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, ev. čís.: VVZ-0095/11-01.1,
Živnostenský list na vykonávanie „Bezpečnostnotechnické služby“ vydaný Obvodným úradom živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2008/00374-2/CR1,
č. živnostenského registra 330-13913, zo dňa 15.01. 2008.

ČL. II PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v ČL. III tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy v objektoch:
 - **Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice, Nosice 57, 020 01 Púchov.**

ČL. III ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB DODÁVATEĽOM

A: BOZP

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a. uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
 - b. tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- 2) Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:
 - a. oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
- 3) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov.
- 4) Vykonáva s oprávnenými osobami odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých odberateľom.
- 5) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva kontroly stavu BOZP, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 6) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP.

- 7) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva vyšetrowanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- 8) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí.
- 9) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov inšpekcie práce.
- 10) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií je najmä táto problematika – riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, riešenia vo vzťahu k iným podnikateľským subjektom, plnenie úloh pracovnej zdravotnej služby, kategorizácia pracovných činností a pod.).

B: PZS (pre vykonávané práce zaradené do kategórie 1 alebo 2)

- 1) Hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov.
- 2) Zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie.
- 3) Hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika.
- 4) Vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.
- 5) Podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia.
- 6) Poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri :
 - a. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - b. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - c. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii.
- 7) Zúčastňuje sa na :
 - a. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska.
- 8) Spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

ČL. IV PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A: Dodávateľ:

- 1) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.
- 2) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP, skúška alkoholu a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 3) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 4) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu odberateľa ich nebude zverejňovať, nikomu poskytovať ani sprístupňovať.
- 5) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa.

B: Odberateľ

- 1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a PZS poskytuje v jednom vyhotovení pôvodnú dokumentáciu BOZP a PZS, všetky vnútro podnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s problematikou BOZP a PZS.
- 2) Určí okruh zamestnancov odberateľa poverených súčinnosťou s pracovníkmi dodávateľa.
- 3) Zabezpečí dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
- 4) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- 5) Všetky materiály dokumentácie BOZP a PZS si môže odberateľ a jeho zamestnanci kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

ČL. V CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. III vo výške **230 EUR jednorazovo**, so splatnosťou dopredu.
- 2) V cene podľa ods. 1) tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
 - a. náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a PZS,
 - b. náklady na dopravu,
 - c. náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
 - d. náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam,
 - e. náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení,
 - f. náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
 - g. náklady na preventívne zdravotné prehliadky vo vzťahu k práci,
 - h. náklady na školenia z oblasti poskytovania 1. predlekárskej pomoci,
 - i. ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- 3) Dodávateľ nie je platiteľom DPH.
- 4) Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5) Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady (nárast objektov, prevádzok a pod.) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

ČL. VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- 1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.
- 2) Túto zmluvu je možné vypovedať oboma zmluvnými stranami bez udania dôvodu, pričom **výpovedná doba je mesačná** a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nespĺnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- 4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **05.10.2015** do **04.10.2016**.

ČL. VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, bude na riešenie sporov príslušný súd.
- 2) Vzťahy neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov odberateľa je uvedený v ČL. II tejto zmluvy.
- 4) Ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmenu ceny v dôsledku inflácie, na základe cenových indexov vyhlásených Štatistickým úradom SR, upravia zmluvné strany formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- 8) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Púchove, dňa: 05.10.2015

podpis a odtlačok pečiatky
odberateľa

podpis a odtlačok pečiatky
dodávateľa